

Gmina Kiełczygłów
ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kiełczygłów
tel. 043 842 50 22, faks 043 842 50 22 wew. 21
NIP 508-001-45-37, REGON 730934648

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ 209 000 EURO

Odbiór i zagospodarowanie odpadów
komunalnych z terenu gminy Kiełczygłów

GMINA KIEŁCZYGŁÓW
98-358 Kiełczygłów
ul. Tysiąclecia 25
Regon 730934648, NIP 5080014537
tel./fax 43/ 842-50-22

Kiełczygłów, dnia 15.05.2017r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kielczygłów
ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów
tel. 043 842 50 22, faks 043 842 50 22 wew. 21
NIP 508-001-45-37, REGON 730934648

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej <http://www.bip.kielczyglow.pl> oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na znak sprawy: **ZP.271.1.2017.**

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), a także z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie w/w ustawy, w szczególności:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, Dz. U. z 2016 r. poz. 1126,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2015 r., poz. 2254),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.).
1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - strona internetowa Zamawiającego - www.bip.kielczyglow.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kielczygłów.

1. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte następujące rodzaje odpadów:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) odpady komunalne zmieszane | - o kodzie 20 03 01, |
| 2) opakowania ze szkła | - o kodzie 15 01 07, |
| 3) zmieszane odpady opakowaniowe | - o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), |
| 4) zużyte baterie i akumulatory | - o kodzie 20 01 34, |
| 5) odpady wielkogabarytowe | - o kodzie 20 03 07, |
| 6) przeterminowane leki | - o kodzie 20 01 32, |

- | | |
|--|--|
| 7) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) | - o kodzie 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 29, |
| 8) odpady budowlano – rozbiórkowe | - kody z grupy 17, |
| 9) opakowania z papieru i tektury | - o kodzie 15 01 01, |
| 10) opakowania z metali oraz metale | - o kodzie 15 01 04, 20 01 40. |

2. Zakres usług obejmuje bezpłatnie wyposażenie w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli każdej nieruchomości zamieszkałej z obszaru Gminy Kielczygłów; wyposażenie w odpowiednie pojemniki i kontenery oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kielczygłowie, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegającą na bezpośrednim odbiorze sprzed nieruchomości.

1) Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

a) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;

b) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:

- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07;

- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. odpady suche);

2) Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kielczygłów:

a) odpady zmieszane – raz w miesiącu, w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w sytuacji gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto) wywóz nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden tydzień;

b) odpady suche i wyselekcjonowane – raz w miesiącu, w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w sytuacji gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto) wywóz nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden tydzień;

c) szkło – raz na trzy miesiące, w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w sytuacji gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto) wywóz nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub przesunie się o jeden tydzień;

d) meble, odpady wielkogabarytowe – odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Kielczygłów,

3) Wykaz lokalizacji pojemników na przeterminowane leki oraz zużyte baterie:

a) Urząd Gminy w Kielczygłowie, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów,

b) Szkoła Podstawowa (Zespół Szkolno – Gimnazjalny) w Kielczygłowie, ul. Tysiąclecia 8, 98-358 Kielczygłów,

c) Szkoła Podstawowa w Chorzewie, Chorzew 4, 98-358 Kielczygłów,

d) Apteka w Kielczygłowie, ul. Tysiąclecia 18, 98-358 Kielczygłów.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z pojemników ustawionych w aptekach i budynkach użyteczności publicznej (pojemniki na baterie) w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia przez przedstawiciela danej placówki.

3. Odpady będą zbierane i odbierane z pojemników o określonych pojemnościach, zgodnie z uchwałą Nr XIX/107/2016 Rady Gminy Kielczygłów z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kielczygłów (**stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ**), oraz uchwałą Nr XXII/142/12 Rady Gminy Kielczygłów z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kielczygłów i zagospodarowania tych odpadów (**stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ**)

- a) określa się pojemności poszczególnych pojemników dla nieruchomości zamieszkałych:
- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l, 240l i 1100l;

- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l;
 - odpady suche – pojemniki 240l.
4. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:
- a) żółtym - z przeznaczeniem na odpady suche;
 - b) pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło;
 - c) czerwonym – z przeznaczeniem na zużyte baterie;
 - d) zielonym - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane;
- Dopuszcza się możliwość oznakowania pojemników na zmieszane odpady komunalne innym kolorem niż wymienione przy pojemnikach na segregację.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą w odpowiednie pojemniki do **dnia 31 maja 2017 r.**,
- b) comiesięcznego aktualizowania wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne, zmiany do wykazu powinny zawierać informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych zamieszkałych nieruchomościach Gminy Kielczygłów,
- c) dostarczyć mieszkańcom i Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych na okres trwania umowy, **czyli na 2017r. – do dnia 31 maja 2017r. , na 2018r. – do dnia 31 grudnia 2017r., a na 2019r. – do dnia 31 grudnia 2018r.**
- d) Dane istotne dla wyposażenia w pojemniki, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli każdej nieruchomości zamieszkałej z obszaru Gminy Kielczygłów;

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady, wraz z liczbą i rodzajem pojemników, w które należy je wyposażyć, Zamawiający dostarczy Wykonawcy nie później niż do **dnia 26.05.2017 r.**

Szacunkowe ilości pojemników, które Wykonawca powinien zabezpieczyć, określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Szacowana ilość pojemników	Szacowana ilość odpadów komunalnych zebrana w ciągu miesiąca do odbioru z pojemników w Mg
Nieruchomości zamieszkałe – gospodarstwa domowe			
Odpady komunalne zmieszane	120l	831	
	240l	292	
	1100l	1	
Razem			30

Odpady opakowaniowe szklane	120I	1124	21
Zmieszane odpady opakowaniowe	240I	1124	7

Dane dotyczące ilości pojemników mają charakter szacunkowy. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotyczy odbioru odpadów z każdej nieruchomości zamieszkałej:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Miesięczna ilość odpadów Mg	Szacunkowa ilość odpadów komunalnych (Mg) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
1	Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	30	720
2	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	21	504
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	7	168

6. Wyposażenie w odpowiednie pojemniki i kontenery oraz odbiór i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełczygłowie,

- a) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- b) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- c) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- d) odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
- e) odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
- f) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
- g) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06,
- h) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01.

Odpady wymienione powyżej będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników na zgłoszenie (realizacja usługi do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia).

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kiełczygłowie w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów.

- a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności co najmniej 120 l,

- b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener o poj. co najmniej 7,0 m³,
- c) odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener o poj. co najmniej 7,0 m³,
- d) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener o poj. co najmniej 7,0 m³,
- e) odpady zielone – kontener o poj. co najmniej 7,0 m³,
- f) opakowania ze szkła – dwa pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m³ (typ IGLOO),
- g) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności co najmniej 2,5 m³ (typ SIATKA),
- h) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności co najmniej 1,1 m³.

Wielkość i rodzaj pojemników może ulec zmianie w trakcie trwania zamówienia.

Szacowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kielczygłowie w trakcie trwania zamówienia.

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	ok. 0,05
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	ok. 0,1
3.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	ok. 15
4.	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	ok. 100
5.	Odpady zielone	20 02 01	ok. 10
6.	Opakowania ze szkła	15 01 07	ok. 0,4
7.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	ok. 0,04
8.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	ok. 1

7. przeprowadzanie zbiórek odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych poprzez bezpośredni odbiór odpadów sprzed nieruchomości, która polegać będzie na:
- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03.07
 - metale (złom metalowy) o kodzie 20 01 40;
 - b) załadunek odpadów na środek transportu;
 - c) zagospodarowanie zebranych odpadów;
 - d) uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady.

Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie odbywała się 3 razy w trakcie trwania zamówienia : raz w roku 2017, raz w roku 2018, i raz w roku 2019, w miesiącu wrzesień. Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z 3-miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zbiórki w terminie 30 dni przed jej przeprowadzeniem.

Szacowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia z objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Kiełczygłów wynosi 150 Mg.

8) Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia przedmiotu zamówienia:

- a) Na obszarze Gminy Kiełczygłów znajduje się 14 sołectw. Wykaz sołectw z szacunkową liczbą nieruchomości zamieszkałych, **(stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ)**,
- b) Łączna liczba zadeklarowanych mieszkańców na obszarze Gminy Kiełczygłów (stan na 12 maja 2017 r.) wynosiła 3492 osób,
- c) Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kiełczygłów to 1133 nieruchomości.
- d) Szacunkowy wykaz w kilometrach dróg przebiegających przez Gminę Kiełczygłów:
 - drogi gminne : 42,520 km,
 - w tym dróg bitumicznych: 40,293 km,
 - drogi gruntowe: 0,837 km,
 - drogi powiatowe: 43,000 km,
 - drogi wojewódzkie; brak
 - RAZEM: 126,650 km.
- e) Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Kiełczygłów od 01.01.2016r. do 31.12.2016r., z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Od 01.01.2016 do 30.09.2016 (Mg)
1	Odpady komunalne zmieszane	20 03 01	490,4
2	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	84,1
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	175.6
4	Baterie i akumulatory	20 01 34	0,03
5	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	(b.d.)
6	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	22,6
7	Przeterminowane leki	20 01 31	0,04
8	Chemikalia		(b.d.)

9	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	(b.d.)
10	Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura	15 01 01 20 01 01	(b.d.)
11	Opakowania z metali oraz metale	15 01 04 20 01 40	(b.d.)

9) Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca ma obowiązek prawidłowo gospodarować odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą nr XXII/278/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26.04.2016 r. w sprawie zmieniającej uchwałę nr XXVI/482/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012

c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, poz. 1954).

d) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016, poz. 2167).

e) Wykonawca będzie monitorował selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie informował Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej i protokołem opisującym zaistniałą sytuację.

f) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów znajdujących się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapelnienia, a w przypadku braku odpowiedniej segregacji odpady zostaną zakwalifikowane jako zmieszanie i odebrane.

g) w sytuacjach nadzwyczajnych (np.: zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

h) Wykonawca jako oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

- i) Wykonawca jest zobowiązany do:
- weryfikacji wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały odpady, które powinny być aktualizowane comiesięcznie i zawierać informację o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych zamieszkałych nieruchomościach Gminy Kielczygłów,
 - comiesięcznego potwierdzania ilości i rodzaju odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Kielczygłów.

10) Nazwy i kody według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):

90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami
90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów
90 51 31 00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 53 30 00-2 - usługi zagospodarowania odpadów
90 51 40 00-3 - usługi recyklingu odpadów
90 51 10 00-2 – usługi wywozu odpadów\

11) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 czerwca 2017r. do 31 grudnia 2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 Ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

a) *wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;*

b) *zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;*

c) *posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;*

d) *wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;*

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże posiadanie opłaconej polisy lub w przypadku jej brak innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaze, że :

a) wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o łącznej masie min. 500 Mg każda;

b) posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w gminie Kielczygłów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kielczygłów, na terenie do którego posiada tytuł prawny;

c) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego.

Wyżej wymienione pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin EURO 6.

Dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów.

Zarówno baza magazynowo-transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

3. Spełnienie warunków w postępowaniu będzie oceniane przez Zamawiającego w systemie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić dokumenty określone w części VI SIWZ.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w zaświadczeniach, oświadczeniach, poświadczeniach i innych dokumentach określonych w części V SIWZ. Oceny spełniania warunków dokona Komisja Przetargowa.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wszyscy wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie;
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawianego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 Do SIWZ**
- 3. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty :**
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub przed notariuszem (*tj. wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej*).
 4. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

VII. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faxem.

2) Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania informując o ilości otrzymanych stron oraz czytelności dokumentu. W przypadku gdy przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne adresat może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów. Przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub środka komunikacji elektronicznej – w przypadku, gdy dokument został nadany po godzinach urzędowania za datę otrzymania przyjmuje się dzień w którym pismo zostało dostarczone odbiorcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią a nie dzień w którym faktycznie się z nim zapoznał – art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest: Pan Marek Kula – tel. 43 842 50 22 wew. 33, fax. 43 842 50 22 wew. 21, e-mail: kielczyglow.gm@hot.pl w godzinach 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

3. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Spółdzielczy w Ruścu o/Kielczygłów nr 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030, z dopiskiem „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru Gminy Kielczygłów**”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
 - 6) O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje **godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**.
 - 7) Odnosnie wniesienia wadium w formie niepieniężnej:
 - a) oryginał w kasie lub załączony do oferty (luźno),
 - b) kserokopia do oferty,
 - 8) Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
 - 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp
 - 11) Jeżeli wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie (odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (**stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ**)

z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

- 6) Składana przez Wykonawcę oferta winna być złożona w następujący sposób:
 - a) formularz ofertowy winien być przez Wykonawcę lub pełnomocnika składającego ofertę podpisany, a pozostałe załączone do oferty dokumenty winny być na każdej stronie parafowane,
 - b) dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika,
 - c) wszystkie poprawki i naniesienia w dokumentach składających się na ofertę zmiany, winny być parafowane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 7) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 8) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - d) oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane rozdziale VI dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.
- 10) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być opatrzone następującym napisem:

**Gmina Kielczygłów
ul. Tysiąclecia 25
98-358 Kielczygłów**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru Gminy Kielczygłów”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z powodu braku powyższej informacji np.: przypadkowego otwarcia ofert przed wyznaczonym terminem lub też – w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

11) Na wewnętrznym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres składającego ofertę w celu umożliwienia zwrotu nieotartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz adnotację „nie otwierać przed 22.05.2017r. godz. 10:15”.

12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa dnia 22.05.2017 roku o godz. 10⁰⁰.

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Kielczygłów pok. nr 12. O złożeniu oferty w terminie decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową ale nie później niż do godz. 10⁰⁰ w dniu 22.05.2017r.
- 3) **Otwarcie ofert odbędzie się 22.05.2017 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1) Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Uwaga:

Cena jednostkowa winna być zgodna z ustawą o cenach, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniać wszelkie upusty, rabaty i bonifikaty.

8. Oczywiste omyłki.

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jako ostateczną obowiązującą Zamawiający uzna cenę brutto podaną w ofercie. W przypadku gdy cena podana liczbowo odbiega od ceny podanej słownie, za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie,

9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.

10. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - b) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- a) cena brutto – 60 %
- b) termin płatności faktury – 10 %
- c) aspekt środowiskowy – 30 %

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena (L_c) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$$

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_n – cena najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury (L_p) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = \frac{T_b}{T_n} \times 100 \times 10 \%$$

L_p – liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

T_b – termin płatności faktury oferty badanej

T_n – termin płatności faktury najkorzystniejszej z ofert

100 – wskaźnik stały

10 % - procentowe znaczenie kryterium termin płatności faktury

Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

Aspekt środowiskowy - mniejsza emisja spalin samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Kiełczygłów na poziomie określonym Europejskim standardem emisji EURO 6.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium aspekt środowiskowy (L_a) będzie obliczana jak poniżej:

- wykazanie 3 samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 6 – 30pkt
- wykazanie 2 samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 6 – 20pkt
- wykazanie 1 samochodu przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 6 – 10pkt.

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 6 otrzymają w kryterium 0 pkt.

W przypadku wskazania 4 i więcej samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 6 do oceny ofert zostanie przyjęte wykazanie 3 samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych spełniających poziom emisji spalin na poziomie standardu EURO 6.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów - N_{oferta}

$$N_{\text{oferta}} = L_c + L_p + L_a$$

L_c – liczba punktów za kryterium cena

L_p – liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

L_a - liczba punktów za kryterium aspekt środowiskowy

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

a) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

b) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

c) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

d) Termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

a) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

b) Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.kielczyglow.pl

c) Przekazane Oferentom przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa w ust. 1.

3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI Ustawy Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 4) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1, 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 12) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VII. Inne informacje

1. Nie przewiduje się :
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 3) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) rozliczeń w walutach obcych.
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji złożone przez wykonawcę którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą nie podlegają udostępnieniu na rzecz innych uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek wykonawcy.
 - gdy z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
5. Bez zgody zamawiającego wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy (wzór) - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 - zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał. Nr 3
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – zał. Nr 4
5. Oświadczenie – przynależność do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 5
6. Wzór umowy – zał. Nr 6
7. Wykaz zadeklarowanych mieszkańców oraz liczba nieruchomości – zał. Nr 7
8. Uchwała Nr XIX/107/2016 Rady Gminy Kielczygłów z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kielczygłów – zał. Nr 8
9. Uchwała Nr XXII/142/12 Rady Gminy Kielczygłów z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zał. Nr 9

GMINA KIELCZYGLÓW
98-358 Kielczygłów
ul. Tysiąclecia 25
Regon 730934648, NIP 5080014537
tel./fax 43/ 842-50-22

Wójt

mgr inż. Kazimierz Jędrzejski

