

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kiełczygłów
Adres: 98-358 Kiełczygłów
ul. Tysiąclecia 25
tel. (43) 8425022 fax: (43) 8425022 wew. 21

Znak: ZP.271.15.12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

Budowa placu zabaw w Chorzewie w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła”

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Specyfikację wraz z załącznikami
Zatwierdził: WÓJT GMINY
mgr inż. Kazimierz Jędrzejski

Dnia 06 sierpnia 2012r.

Kiełczygłów, 2012 - sierpień

ROZDZIAŁ I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Kielczyglów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczyglów Tel. 43/8425022 Fax 43/8425022 wew. 21 e-mail: kielczyglow.gm@hot.pl www.bip.kielczyglow.pl

Podstawę prawną przetargu stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego -www.bip.kielczyglow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II: Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone po postępowaniu przeprowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej, zamówień uzupełniających i aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III: Opis przedmiotu zamówienia.

roboty budowlane

Budowa placu zabaw w Chorzewie w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła

Kod CPV 45 11 27 23 - 9

Szczegółowy opis zamówienia zawierający dokumentację projektową zawarto w **załączniku nr 3** .

Jeżeli w dokumentacji technicznej, projektowej, Specyfikacji Technicznej występują nazwy własne, handlowe znaki towarowe (materiałów i urządzeń) to są one przykładowe. Zamawiający dopuszcza użycie do wyceny i wbudowania materiały i urządzenia innych producentów w stosunku do przywołanych – równoważne – pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych, co najmniej takich jak wskazane w udostępnionych dokumentacjach technicznych – parametrów technicznych i fizycznych. Wszędzie gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne materiały o parametrach technicznych i fizycznych równoważnych do przedstawionych w dokumentacji przetargowej.

ROZDZIAŁ IV: Termin wykonania zamówienia.

Z terminem wykonania do dnia 25 październik 2012 r.

ROZDZIAŁ V : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) minimum 1-go zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 70 000 ,00 zł. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uważa się roboty budowlane związane z wykonaniem placu zabaw
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami
- w celu spełnienia warunku należy wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **140.000,00zł**. Wykonawca dołączy do oferty informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o następujące oświadczenie i dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji i ponadto:
2. wykaz robót budowlanych złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji,
3. dokument(y) potwierdzający(e), że robota(y) objęta(e) ww. wykazem została(y) wykonana(e) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona(e),
4. wykaz osób złożony według załącznika nr 6 do specyfikacji obejmujący także oświadczenie, że osoby wskazane w tym wykazie posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, objętymi niniejszym zamówieniem i informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna).

W przypadku, gdy wykonawca polega - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych - na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę wspólną mogą przedstawić wykaz, o którym mowa w pkt. 2 o raz dokumenty, o których mowa w pkt. 3, obejmujące roboty budowlane wykonane wspólnie, a także przez któregokolwiek z nich. W takim przypadku wykaz, o którym mowa w pkt. 4 może dotyczyć osób, którymi dysponuje którykolwiek z podmiotów składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ VI: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz wykaz dokumentów jakie wykonawcy mają złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wykonawcy obowiązani są złożyć:

1. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji oraz następujące dokumenty:
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w odniesieniu do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji,

ROZDZIAŁ VII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą, upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest : **Marek Kula tel. 43/842-50-22 wew. 35, pisemnie lub faksem 43 8425022 wew. 21 oraz drogą elektroniczną kielczyglow.gm@hot.pl. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ - 14⁰⁰ .**

ROZDZIAŁ VIII: Wymagania dotyczące wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.800,00 zł (słownie złotych : dwa tysiące osiemset złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą to jest 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

Zamawiający poza formami wnoszenia wadium w/w formach nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ruścu o/Kielczygłów Nr 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia 24 maja 2012r.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Gmina Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów w sekretariacie pok. 12 lub dołączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
- 4) wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX : Termin związania oferta .

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

ROZDZIAŁ X: Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dodatkowe.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony druk „formularz ofertowy” według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*,
 - 2) zaakceptowaną treść projektu umowy *wg załącznika nr 2*.
 - 3) wymagane przez zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale V i VI niniejszej specyfikacji i odpowiednie pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
 - 4) kosztorys ofertowy *wg załącznika nr 4*.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, tj. ofert przewidujących odmienny niż określony w dokumentacji projektowo - kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.
7. Ofertę należy złożyć na piśmie, czytelnie w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest dołączyć tłumaczenie tekstów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty wystawione przez wykonawcę muszą być również

podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pozostałe załączniki winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie jej w sposób trwały.
11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **Przetarg nieograniczony-Budowa placu zabaw w Chorzewie w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła”**
12. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
18. Zamawiający prześle treść wyjaśnień (bez wskazania źródła zapytania) wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów, pokój nr 12 (sekretariat), nie później niż **do** godz. 09:00 w dniu **27.08.2012r.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej wskazanym terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **-pokój nr 9-sala konferencyjna 27.08.2012 roku o godz. 09:15.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte komisyjnie. Otwarcie ofert będzie jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny poszczególnych ofert i terminy wykonania zamówienia a także informacje o okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach.

9. W pierwszej kolejności zostaną wyselekcjonowane koperty z napisem „wycofane”. Oferty których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
11. Oferty ocenione zostaną na podstawie kryterium określonego w specyfikacji, jego wagi oraz przy uwzględnieniu sposobu oceny przedstawionym w rozdziale XIII specyfikacji.
12. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Na cenę powinny składać się również wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania między innymi: podatek VAT, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), przygotowanie budowy do odbioru w zakresie dokumentacji oraz wyposażenia .
3. Zakres robót, będących podstawą do określenia ceny, winien być zgodny z dokumentacją techniczną określającą przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty - 100%.
2. Przy dokonywaniu oceny w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

C=	Cena najniższa	x 100
	Cena oferty badanej	

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV: Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców wskazując firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz przekazując w odpowiedniej formie pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa podpisana zostanie z wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty, zgodnie z zasadami określonymi w PZP .

ROZDZIAŁ XV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny umownej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, musi być ono wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości, czyli równowartości 7% ceny oferty brutto.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie wpłacone na rachunek bankowy.
5. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w §10 projektu umowy, który stanowi *załącznik nr 2* do specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVI: Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne postanowienia w zakresie wynagrodzenia, warunków płatności i faktury końcowej, terminu wykonania inwestycji, odbioru robót, obowiązków zamawiającego i wykonawcy, gwarancji, rękojmi, kar umownych i zabezpieczenia należytego wykonania robót określa projekt umowy stanowiący *załącznik nr 2* niniejszej specyfikacji

Rozdział XVII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniosą lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w dziale IV tej ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są : informacja do zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub jej zaniechaniu oraz odwołanie (regulowane przepisami art. art. 180- 198 ustawy - Prawo zamówień publicznych) - na działania lub zaniechania zamawiającego oraz skarga do sądu (regulowana przepisami art. art. 189a - 189g ustawy - Prawo zamówień publicznych) - na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej. W przypadku nie przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie od innych czynności, niż określone w pkt. 3 i w pkt. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, żeby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed tym terminem.
7. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na czynności określone w art. 180 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 ustawy - prawo zamówień publicznych. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Wójt

mgr inż. Kazimierz Jędrzejki